

Safari Baby Club – mateřská škola	
Vnitřní řád školní jídelny - výdejny (pracoviště Mrštíkova, HK)	
Č.j.: SBC/5/2025	
Vypracovala:	Mgr. Michaela Daňková
Schválila:	Kamila Bucherová
Směrnice nabývá platnosti, účinnosti dne:	1.9.2025
Tímto končí ke dni 31.8.2025 platnost a účinnost předešlého Vnitřního řádu školní jídelny - výdejny čj. SBC/1/2023. Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást předpisu.	

I. Úvodní část

1. Vnitřní řád školní jídelny - výdejny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny.
2. Školní jídelna – výdejna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí ve věku od 2 do 6 let, dětí s odkladem školní docházky (7 let) a případně stravování zaměstnanců mateřské školy.
3. Vnitřní řád školní jídelny - výdejny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně - výdejně, v případě nezletilých žáků i pro zákonné zástupce.
4. Vnitřní řád školní jídelny - výdejny je zpracován v souladu s těmito zákony, vyhláškami, nařízeními:
 - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláškou č. 160/2024 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin,
 - vyhláškou č.84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů,
 - nařízením EU č. 852/2004/EU o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů,
 - nařízením EU 1169/2011/EU, čl. 44, odst. 1a) o poskytování informací o potravinách. Od 13.12.2014 je vyžadováno označování alergenů v souladu s potravinovým právem. Toto nařízení se vztahuje na všechny potravinářské produkty určené pro konečného spotřebitele. Alergii mohou vyvolat všechny potraviny, ale EU specifikovalo 14 hlavních potenciálních alergenů, které podléhají legislativnímu značení a jsou přílohou nařízení 1169/2011/EU. Zákonné ustanovení určuje jídelnám jasně a zřetelně označit

alergenní složky. Toto označení strávnicka informuje o tom, že je alergenní složka v potravině přítomna nebo že některá složka pochází z alergenu uvedeného v seznamu legislativně značených alergenů. Alergeny jsou uváděny číslem dle seznamu u jednotlivých jídel na jídelníčku.

Seznam potravinových alergenů, které podléhají legislativnímu označování dle směrnice: 1169/2011 EU

- 1 Obiloviny obsahující lepek a výrobky z nich (pšenice, žito, ječmen, oves, špalda, kamut)
 - 2 Korýši a výrobky z nich
 - 3 Vejce a výrobky z nich
 - 4 Ryby a výrobky z nich
 - 5 Arašidy a výrobky z nich
 - 6 Sója a výrobky z ní
 - 7 Kravské mléko a výrobky z něho
 - 8 Ořechy a výrobky z nich (mandle, lískové ořechy, vlašské ořechy, kešu, pekanové ořechy, para ořechy, pistácie aj.)
 - 9 Celer a výrobky z něho
 - 10 Hořčice a výrobky z ní
 - 11 Sezamová semena a výrobky z nich
 - 12 Oxid siřičitý a siřičitany, sušené ovoce
 - 13 Vlíčí bob (lupina) a výrobky z něj
 - 14 Měkkýši a výrobky z nich
-
5. Jídelníček je vždy Školní jídelnou při Mateřské škole Zvoneček (dále jen „poskytovatel“), Čajkovského 1093, 500 09 Hradec Králové, sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, resp. její novelizací č. 310/2025 Sb.
 6. S Vnitřním řádem školní jídelny - výdejny jsou rodiče seznámeni prostřednictvím nástěnek v šatnách dětí, prostřednictvím webových stránek mateřské školy a na informativních schůzkách.

II. Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců dětí

1. Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny - výdejny u ředitelky školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se

může obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.

2. Pravidla pro podávání a vyřizování stížností na kvalitu nebo způsob poskytování školního stravování se řídí vnitřní směrnici školy k vyřizování stížností.
3. Zákonný zástupce má povinnost informovat ředitelku školy o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

III. Provoz a vnitřní režim

1. MŠ učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše /evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma/.
2. Jídelní lístek je vyvěšen na informačních nástěnkách, vždy nejpozději v pondělí při zahájení provozu MŠ a webových stránkách školy.
3. Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergenů. Na nástěnkách a na webových stránkách školy je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergenů jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.
4. Za dodržování hygienických předpisů při výdeji stravy pro dětské stravníky je zodpovědný personál školní jídelny - výdejny. Při podávání jídel ve třídách dohlíží na dětské stravníky pedagogický dohled. Za čistotu stolů a podlah odpovídá provozní.
5. Školní jídelna - výdejna zajišťuje stravování dětí 3x denně a celodenní pitný režim.
6. Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do mateřské školy (viz. Dohoda o stravování dítěte, která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte). Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory. Za obsah přinášeného jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte.

IV. Konzumace vlastního jídla v prostorách školní jídelny - výdejny

1. Na základě ustanovení § 4 odst. 10 vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění novely č.310/2025 Sb., zařízení školního stravování umožní přihlášeným a zapsaným dětem konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním.
2. Dítěti poskytne zařízení školního stravování nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje, (v MŠ např. otevření krabičky). Nezbytná pomoc tedy nezahrnuje ohřev jídla ani jeho převzetí a uchování v lednici, umývání nádoby nebo likvidaci zbytků vlastní stravy.
3. Vlastním jídlem se rozumí takové jídlo, které nebylo zajištěno zařízením školního stravování, dítě si ho přineslo samo. Za obsah a kvalitu tohoto jídla zařízení školního stravování žádným způsobem neodpovídá. Za obsah a kvalitu vlastního jídla nese odpovědnost zákonný zástupce dítěte.

4. Zákonný zástupce se rovněž zavazuje poučit dítě, že není možné nechávat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům.
5. Možná je kombinace vlastního a odebraného jídla, tedy že dítě, odebere stravu zajištěnou zařízením školního stravování a současně si donese vlastní stravu.
6. Při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda. Neodhlášený oběd je účtován v plném rozsahu.
7. Pravidla pro konzumaci vlastní stravy ujedná ředitelka školy individuálně se zákonným zástupcem dítěte a jsou uvedena v „Prohlášení zákonného zástupce dítěte konzumujícího vlastní jídlo ve školní jídelně - výdejně“.
8. Formulář je rodiči poskytnut na vyžádání u ředitele nebo zástupce školy.

V. Organizace výdeje stravy

Časový harmonogram výdeje jídla je zpravidla realizován dle následujícího časového rozpisu:

Přesnídávka	9.10 hod
Oběd	11.30 hod
Svačina	14.00 hod

VI. Ceny stravného

1. Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých. Stravníci jsou rozděleny do věkových skupin, dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1. září - 31. srpna).

Denní strava do 6 let (Kč/den/strávník): **(Kč/den/strávník):**

Přesnídávka	11,- Kč
Oběd	28,- Kč
Svačina	11,- Kč
Nápoje	5,- Kč
Celkem	55,-Kč

Denní strava do 7-10 let

Přesnídávka	12,- Kč
Oběd	30,- Kč
Svačina	12,- Kč
Nápoje	5,- Kč
Celkem	59,-Kč

2. Pitný režim je zajišťován po celý den.

VII. Přihlašování a odhlásování stravy

1. Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonnými zástupci způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.
2. Při nástupu dítěte do MŠ musí zákonní zástupci dítěte vyplnit přihlášku ke stravování – Evidenční list strávnicka. Změny ve stravování je nutné hlásit ihned.
3. Nárok na stravu – strávnick má nárok na jídlo pouze v případě, že je přítomen ve školním zařízení.
4. Odhlášky stravy se provádějí ústně nebo elektronicky, nejpozději do 12 hodin předcházejícího dne. Pokud rodiče své dítě ze stravy včas neodhlásí, jsou povinni stravu zaplatit.
5. Neodhlášené a neodebrané jídlo je zúčtováno a není za něj poskytována náhrada.
6. Výdej do jídelnosíčů v první den nemoci. (Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti - nejčastěji nemoci - nelze včas odhlásit, mohou si pro ni rodiče přijít, a to v době od 10:45 do 11:15 hodin. Nutností jsou vlastní jídelnosíče, které si rodiče bezprostředně před výdejem přinesou. Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti).
7. Jídlo podávané do jídelnosíčů je určeno k okamžité spotřebě, nejdéle do 13:15 hod.
8. Školní jídelna – výdejna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívané jídlo nepřebírá škola zodpovědnost.
9. Nevyzvednutá strava je předána k výdeji dětem ve třídách.
10. Dítě, které po nemoci nebo jiné nepřítomnosti přichází do mateřské školy, musí být předem přihláшено ke stravování. Dítě bez přihlášené stravy nemůže být k pobytu do mateřské školy přijato.

VIII. Úhrada stravného – způsob a podmínky placení

1. Úhrada platby za školní stravování (stravné) je prováděna bezhotovostním převodem z účtů.
2. Stravné je stanoveno na 55,-Kč na den (7-10 let 59,- Kč) a je splatné nejpozději k prvnímu dni příslušného kalendářního měsíce na bankovní účet poskytovatele č. ú. 12830511/0100, s tím, že VS je rodiči dítěte přiděleno a dodáno před první platbou.
3. Podklady k měsíční platbě sdělí poskytovatel – MŠ Zvoneček.

IX. Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Za bezpečnost dětí v mateřské škole zodpovídají v plné míře pedagogické pracovnice, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě. Tato zodpovědnost vyžaduje od učitelek neustálou přítomnost u dětí po celou pracovní dobu, tzn. i během stravování.
2. V případě úrazu pedagogická pracovnice zajistí prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření. Rodiče jsou vyrozuměni

bezodkladně. Každý úraz pedagogický pracovník neprodleně zaznamená do knihy úrazů a oznámí ho vedení školy.

3. V rámci bezpečnosti se strávníci chovají v jídelně dle pravidel BOZ (v rámci BOZ jsou zaměstnanci výdejny řádně školeni v pravidelných ročních intervalech), v souladu s hygienickými předpisy (v rámci hygienického minima jsou taktéž zaměstnanci výdejny řádně školeni v pravidelných ročních intervalech), dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny pedagogického dohledu.
4. Způsob řešení nouzových a havarijních situací (např. přerušení dodávky energií, vody apod.) projedná ředitelka školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí strávnicky s jejím řešením.

X. Ochrana majetku školy

1. Strávníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení jídelny - výdejny.
2. Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy.
3. Povinností všech zaměstnanců mateřské školy je majetek školy chránit a nepoškozovat. Konkrétní jejich povinnosti jsou obsaženy v pracovních náplních.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny - výdejny je vyvěšen na informačních nástěnkách v šatnách dětí a uveřejněn na webových stránkách školy.
2. Kontrolu provádění ustanovení tohoto Vnitřního řádu školní jídelny - výdejny zajišťuje ředitelka školy.
3. Strávníci (zákonní zástupci dětí) jsou s tímto řádem seznámeni.
4. Případné dotazy, podněty, připomínky, stížnosti, hygienické a technické problémy můžete podat či řešit přímo s ředitelkou MŠ.

V Hradci Králové, dne 25.8.2025

.....
ředitelka školy

Seznámila jsem se s Vnitřním řádem školní jídelny – výdejny:

Jméno

Podpis