

Safari Baby Club – mateřská škola	
Vnitřní řád školní jídelny - výdejny (pracoviště Dašická, PCE)	
Č.j.: SBC/ 4 /2025	
Vypracovala:	Mgr. Michaela Daňková
Schválila:	Kamila Bucherová
Směrnice nabývá platnosti, účinnosti dne:	1.9.2025
Tímto končí ke dni 31.8.2025 platnost a účinnost předešlého Vnitřního řádu školní jídelny - výdejny čj. SBC/2/2023 Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást předpisu.	

I. Úvodní část

1. Vnitřní řád školní jídelny - výdejny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny.
2. Školní jídelna – výdejna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí ve věku od 2 do 6 let, dětí s odkladem školní docházky (7 let) a případně stravování zaměstnanců mateřské školy.
3. Vnitřní řád školní jídelny - výdejny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně - výdejně, v případě nezletilých žáků i pro zákonné zástupce.
4. Vnitřní řád školní jídelny - výdejny je zpracován v souladu s těmito zákony, vyhláškami, nařízeními:
 - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláškou č.84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláškou č. 160/2024 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin,
 - nařízením EU č. 852/2004/EU o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů,
 - nařízením EU 1169/2011/EU, čl. 44, odst. 1a) o poskytování informací o potravinách. Od 13.12.2014 je vyžadováno označování alergenů v souladu s potravinovým právem. Toto nařízení se vztahuje na všechny potravinářské produkty určené pro konečného spotřebitele. Alergie mohou vyvolat všechny potraviny, ale EU specifikovalo 14 hlavních potenciálních alergenů, které podléhají legislativnímu značení a jsou přílohou

nařízení 1169/2011/EU. Zákonné ustanovení určuje jídelnám jasně a zřetelně označit alergenní složky. Toto označení strávnicka informuje o tom, že je alergenní složka v potravině přítomna nebo že některá složka pochází z alergenu uvedeného v seznamu legislativně značených alergenů. Alergeny jsou uváděny číslem dle seznamu u jednotlivých jídel na jídelníčku.

Seznam potravinových alergenů, které podléhají legislativnímu označování dle směrnice: 1169/2011 EU

- 1 Obiloviny obsahující lepek a výrobky z nich (pšenice, žito, ječmen, oves, špalda, kamut)
 - 2 Korýši a výrobky z nich
 - 3 Vejce a výrobky z nich
 - 4 Ryby a výrobky z nich
 - 5 Arašídý a výrobky z nich
 - 6 Sója a výrobky z ní
 - 7 Kravské mléko a výrobky z něho
 - 8 Ořechy a výrobky z nich (mandle, lískové ořechy, vlašské ořechy, kešu, pekanové ořechy, para ořechy, pistácie aj.)
 - 9 Celer a výrobky z něho
 - 10 Hořčice a výrobky z ní
 - 11 Sezamová semena a výrobky z nich
 - 12 Oxid siřičitý a siřičitany, sušené ovoce
 - 13 Vlčí bob (lupina) a výrobky z něj
 - 14 Měkkýši a výrobky z nich
-
5. Jídelníček je vždy společností Lions Group s.r.o., IČ: 027 30 910 (dále jen „poskytovatel“), Poličská 444, 539 01 Hlinsko, sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, resp. její novelizací č. 310/2025 Sb.
 6. S Vnitřním řádem školní jídelny - výdejny jsou rodiče seznámeni prostřednictvím nástěnek v šatnách dětí, prostřednictvím webových stránek mateřské školy a na informativních schůzkách.

II. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců dětí

1. Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny - výdejny u ředitelky školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se může obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.
2. Pravidla pro podávání a vyřizování stížností na kvalitu nebo způsob poskytování školního stravování se řídí vnitřní směrnicí školy k vyřizování stížností.
3. Zákonný zástupce má povinnost informovat ředitelku školy o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

III. Provoz a vnitřní režim

1. MŠ učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše (evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma).
2. Jídelní lístek je vyvěšen na informačních nástěnkách, vždy nejpozději v pondělí při zahájení provozu MŠ a webových stránkách školy.
3. Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnkách a na webových stránkách školy je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.
4. Za dodržování hygienických předpisů při výdeji stravy pro dětské strážníky je zodpovědný personál školní jídelny - výdejny. Při podávání jídel ve třídě dohlíží na dětské strážníky pedagogický pracovník. Za čistotu stolů a podlah odpovídá provozní.
5. Školní jídelna - výdejna zajišťuje stravování dětí 3x denně a celodenní pitný režim.
6. Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do mateřské školy (viz. Dohoda o stravování dítěte, která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte). Strava bude uložena podle její povahy v chladniče nebo na jiném určeném místě. Za obsah přinášeného jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte.

IV. Konzumace vlastního jídla v prostorách školní jídelny - výdejny

1. Na základě ustanovení § 4 odst. 10 vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění novely č.310/2025 Sb., zařízení školního stravování umožní přihlášeným a zapsaným dětem konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním.
2. Dítěti poskytne zařízení školního stravování nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje, (v MŠ např. otevření krabičky). Nezbytná pomoc tedy nezahrnuje ohřev jídla ani jeho převzetí a uchování v lednici, umývání nádoby nebo likvidaci zbytků vlastní stravy.

3. Vlastním jídlem se rozumí takové jídlo, které nebylo zajištěno zařízením školního stravování, dítě si ho přineslo samo. Za obsah a kvalitu tohoto jídla zařízení školního stravování žádným způsobem neodpovídá. Za obsah a kvalitu vlastního jídla nese odpovědnost zákonný zástupce dítěte.
4. Zákonný zástupce se rovněž zavazuje poučit dítě, že není možné nechávat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům.
5. Možná je kombinace vlastního a odebraného jídla, tedy že dítě, odebere stravu zajištěnou zařízením školního stravování a současně si donese vlastní stravu.
6. Při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda. Neodhlášený oběd je účtován v plném rozsahu.
7. Pravidla pro konzumaci vlastní stravy ujedná ředitelka školy individuálně se zákonným zástupcem dítěte a jsou uvedena v „Prohlášení zákonného zástupce dítěte konzumujícího vlastní jídlo ve školní jídelně - výdejně“.
8. Formulář je rodiči poskytnut na vyžádání u ředitele nebo zástupce školy.

V. Organizace výdeje stravy

Časový harmonogram výdeje jídla je realizován zpravidla dle následujícího časového rozpisu:

Přesnídávka	9.10 hod
Oběd	11.30 hod
Svačina	14.20 hod

VI. Ceny stravného

1. Výše celodenního stravného činí 95 Kč (přesnídávka, oběd, svačina).
2. Pitný režim je zajišťován po celý den a je zahrnut v ceně stravného (nejčastěji se jedná o vodu, neslazený čaj, mléko).

VII. Přihlašování a odhlašování stravy

1. Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonnými zástupci způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.
2. Při nástupu dítěte do MŠ musí zákonní zástupci dítěte vyplnit přihlášku ke stravování – Evidenční list stravníka. Změny ve stravování je nutné hlásit ihned.
3. Nárok na stravu – stravník má nárok na jídlo pouze v případě, že je přítomen ve školním zařízení.

4. Odhlášky stravy se provádějí ústně nebo elektronicky v mateřské škole, nejpozději do 12.00 hodin předešlého dne. Pokud rodiče své dítě ze stravy včas neodhlásí, jsou povinni stravu zaplatit.
5. Neodhlášené a neodebrané jídlo je zúčtováno a není za něj poskytována náhrada.
6. Výdej do jídlonosičů v první den nemoci. (Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti - nejčastěji nemoci - nelze včas odhlásit, mohou si pro ni rodiče přijít, a to v době od 10:45 do 11:15 hodin. Nutností jsou vlastní jídlonosiče, které si rodiče bezprostředně před výdejem přinesou. Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti).
7. Jídlo podávané do jídlonosičů je určeno k okamžité spotřebě, nejdéle do 13:15 hod.
8. Školní jídelna – výdejna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívané jídlo nepřebírá škola zodpovědnost.
9. Nevyzvednutá strava je předána k výdeji dětem ve třídách.
10. Dítě, které po nemoci nebo jiné nepřítomnosti přichází do mateřské školy, musí být předem přihláшено ke stravování. Dítě bez přihlášené stravy nemůže být k pobytu do mateřské školy přijato.

VIII. Úhrada stravného – způsob a podmínky placení

1. Úhrada platby za školní stravování (stravné) je prováděna bezhotovostním převodem z účtů.
2. Stravné je stanoveno na 95,- Kč na den a je splatné nejpozději k prvnímu dni příslušného kalendářního měsíce na bankovní účet mateřské školy č. ú. 2500212025/2010.
3. Pokyny k platbě jsou zasílány zákonným zástupcům e-mailem dle počtu skutečně odebraných obědů. Stravné je první měsíc nástupu do školky placené zálohově dle předpokládané docházky.

IX. Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Za bezpečnost dětí v mateřské škole zodpovídají v plné míře pedagogičtí pracovníci, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě. Tato zodpovědnost vyžaduje od učitelek neustálou přítomnost u dětí po celou pracovní dobu, tzn. i během stravování.
2. V případě úrazu pedagogická pracovnice zajistí prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz pedagogický pracovník neprodleně zaznamená do knihy úrazů a oznámí ho vedení školy.
3. V rámci bezpečnosti se strážníci chovají v jídelně dle pravidel BOZ (v rámci BOZ jsou zaměstnanci výdejny řádně školeni v pravidelných ročních intervalech), v souladu s hygienickými předpisy (v rámci hygienického minima jsou taktéž zaměstnanci výdejny řádně školeni v pravidelných ročních intervalech), dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strážníci jsou povinni řídit se pokyny pedagogického dohledu.

4. Způsob řešení nouzových a havarijní situací (např. přerušení dodávky energií, vody, apod.) projedná ředitelka školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí strážníky s jejím řešením.

X. Ochrana majetku školy

1. Strážníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení jídelny - výdejny.
2. Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy.
3. Povinností všech zaměstnanců mateřské školy je majetek školy chránit a nepoškodovat. Konkrétní jejich povinnosti jsou obsaženy v pracovních náplních.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny - výdejny je vyvěšen na informačních nástěnkách v šatnách dětí a uveřejněn na webových stránkách školy.
2. Kontrolu provádění ustanovení tohoto Vnitřního řádu školní jídelny - výdejny zajišťuje ředitelka školy.
3. Strážníci (zákonní zástupci dětí) jsou s tímto řádem seznámeni.
4. Případné dotazy, podněty, připomínky, stížnosti, hygienické a technické problémy můžete podat či řešit přímo s ředitelkou MŠ.

V Pardubicích, dne 25.8.2025

.....
ředitelka školy

Seznámila jsem se s Vnitřním řádem školní jídelny – výdejny:

Jméno

Podpis